

試験申込みの方法(初級)

1. 試験申込書に必要事項を記入し、必ず写真を貼ってください。

※写真貼付についての注意点

試験申込書 → 申込時に貼付
受験票 → 受験票が事務局から返送されてから貼付
(試験申込書と受験票に貼る写真は、同じ日に撮影したものにしてください)

2. 郵便はがきの宛名面に受験票郵送先の住所及び氏名を記入してください。
※郵便はがきは、はがきと同じ大きさのもので63円切手を貼った私製はがきに限り、代用を認めます。
3. 受験票に氏名を記入する。受験番号は記入しないでください。受験票の写真は事務局から受験票が返送されてから貼付してください。
4. 受験票を切り取り線に沿って切り取り、郵便はがきの通信面にはがれないようしっかりとのり付けしてください。
5. 試験申込書と受験票を提出する。封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きし、第1希望町とする町役場の総務課に郵送又は持参してください。
6. 郵送により申込みを行う場合は送付先への未着を防止する観点から、必ず「簡易書留」により送付願います。

(切り取り線)

**令和7年度
根室管内町職員採用資格試験受験票(初級)**

<p style="text-align: center;">写真貼付</p> <p>試験当日に写真が貼られていない場合は、受験できません。</p> <p style="text-align: center;">(縦4cm×横3cm)</p> <p>令和 年 月 撮影</p>	<p style="text-align: center;">試験区分(一つ選び○で囲んでください)</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">・一般事務職</td><td style="width: 50%;">技術職</td></tr><tr><td>・一般事務職(障がいのある方)</td><td>・土木 ・建築</td></tr></table> <p style="text-align: center;">受験番号</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">(ふりがな)</p>	・一般事務職	技術職	・一般事務職(障がいのある方)	・土木 ・建築
	・一般事務職	技術職			
	・一般事務職(障がいのある方)	・土木 ・建築			

注意事項

- ① 試験当日、受験票の写真欄に写真が貼っていない場合及び氏名が自筆で書かれていない場合は、受験できません。
- ② 写真は受験6か月以内に帽子をつけないで正面上半身を撮影した縦4cm×横3cmのもので、本人と確認できる物が必要です。
- ③ 試験当日は、写真を貼った受験票、筆記具(HBの鉛筆、消しゴム等)を持参してください。
- ④ 試験会場への携帯電話等の持ち込みは禁止します。時計を持参する場合は、時計機能だけのものに限りです。
- ⑤ 遅刻は原則として認めません。

試験日 9月22日(日) 午前8時45分までに着席してください。

試験会場 中標津町役場 (中標津町丸山2丁目22番地)
TEL 0153-73-3111

※試験終了は、午後1時10分の予定です。

郵便はがき(通信面)

受験票をのり付け

郵便はがき(宛名面)

63円 □□□□□□ (あなたの名前) □□□□□□ (あなたの住所) □□□□□□ 様

※受験票を切り取り線に沿って切り取り、郵便はがきの通信面に、はがれないようしっかりとのり付けする。

町職員採用資格試験申込書

写真

郵便はがき

受験票

切手 63円

試験申込書在中

〒000-0000 北海道〇〇町〇〇丁目〇〇番地 〇〇町役場総務課 行

試験申込書の写真及び受験票が折れなければ、封筒の大きさは問いません。