

支援者 & 関係機関用手引き

# 羅臼町育ちの手帳

# こんぱす



羅臼町・羅臼町教育委員会

## 目次

はじめに	支援ファイルの活用について
様式1	育ちのはじめ「申し送りシート」
様式2	育ちの様子「フェイスシート」
様式3	育ちの願い「支援シート①②」
様式4	育ちの支え「連携シート①～⑥」
様式5	育ちの足跡「こんぱすシート」
別記様式	同意書・委任状
添付資料	関係機関の連絡先一覧
	記入の手引き

### 「**こんぱす**」とは？

- ◆**こんぱす** こんぱす **羅針盤**・・・目的地(目標)に向かってまっすぐ進む道しるべとなるように・・・。
- ◆**こん**にちは-**パス**・・・挨拶(こんにちは)のできるつながりの中で、手帳を手渡し(パス)、次へとつなぐことができるように・・・。
- ◆**コンパス**・・・支援のネットワークの円を描く、ツールとなるように・・・。

# 様式1 申し送りシート（手引き）

関係機関記入

◇支援者（先生）が園・学校間で子どもの様子を引き継ぐのに使用します。（記入日）平成 年 月 日

所属機関名 羅臼町立 ○○幼稚園		所属長 ○ ○ ○ ○	
		コーディネーター ◇ ◇ ◇ ◇	
担任（作成担当者）	□ □ □ □	電話	作成者所属機関の電話番号
ふりがな 氏名	○ ○ ○ ○	性別	男 女
		生年月日	平成 年 月 日
		ふりがな 保護者	○ ○ ◇ ◇

現在の状況（健康・遊び・対人関係・社会性・生活行動など）

ひやうめい	<p>生活習慣（着替え・手洗い・排泄処理など）・学習内容に関すること                  ex.着がえ、手洗い、排せつなど身の回りのことは、自分でできる。</p> <p>運動や遊びに関すること ex.手先が器用で、折り紙が得意。</p> <p>集団行動に関すること ex.全校集会では、じっと座って話を聞くことができる。</p> <p>精神面や体力面に関すること ex.忍耐強く、一つのことをやり遂げることができる。</p>
配慮ついで	<p>安全面で配慮してきたこと ex.汗をよくかくのでこまめに着替えさせた。</p> <p>嫌がることばや生活の場面で嫌がるシーン、嫌がる食べ物・音・温度などについて                  ex.非常ベルやピストルの音に過敏に反応し、嫌がる。</p> <p>人間関係（仲のよい友だちや上手くいかない友だちなど）                  ex. ○○くんが苦手で何かと言い争いのけんかになるので、近くの席や同じグループにしないようにしてきた。</p> <p>執着しているものやことなど ex. 転がるものがすきで、ボールやテープなどを見ると転がして遊ぶので、遊びの時間以外は、目につかない所においておいた。</p>
あこがれ	<p>上記の内容をもとに、今までの生活で気になったことや、進学後も心配なことを記入して下さい。</p> <p>※こんなことが気になるが、こうすれば乗り越えることができたという事例や提案でもかまいません。</p> <p>ex. 忘れ物が多い。言葉が（出ない）遅れている。</p> <p>風邪をひきやすいので、汗をふいたり、着替えを頻繁にするようにした。</p> <p>集団のきまりを守れないこともあるが、集団の前で注意すると素直に話を聞けないことが多いので、個別にじっくり言って聞かせるとできることが多い。小学校においても個別の指導を取り入れながら力を伸ばしていってほしい。</p>
所属機関より	<p>在籍中に成長が見られた事項を簡単に記入して下さい。</p> <p>保護者の希望をもとに、進学先や就労も想定の範囲内で記入して下さい。</p> <p>進学先で配慮してほしいことやこんなことをしてほしいという願い（希望）を記入して下さい。</p> <p>児童生徒の長所や、素晴らしい力を発揮した（する）などの事項も記入して下さい。</p> <p>ex.入学当時は、授業中じっと座っていることができなかったが、徐々に座っている時間を長くすることで、1時間集中して座っていることができるようになった。友だちや周りの人に自分からあいさつの言葉をかけられるようになった。休み時間は、体育館や外で元気に走り回ったり、クラスメイトと鬼ごっこをしたりして楽しく過ごすことができている。今後の進路について、中学卒業までは特別支援学級に在籍し、その後、高等養護学校への進学を希望している。進学後も進路を見据えた指導が望まれる。</p>
その他	<p>様式2のフェイスシートにほとんどのことが記入されるので、フェイスシートに書かれない項目があれば記入して下さい。</p> <p>ex.今年度、巡回相談の知能検査を受けたので、2年後に再度相談を受けて知能の発達の様子をみていくと良い。</p> <p>※このシートの記載内容は、保護者の確認・承諾をもらって次の機関へ引き継ぐようにして下さい。</p>

## 様式2 フェイスシート

### ●氏名・住所など

本人	フリガナ	性別	生年月日	平成	年	月	日生
	氏名		電話番号	0153-	8	-	
	住所	〒086- 目梨郡羅臼町 町					

保護者	氏名	緊急連絡先	自宅 携帯
	住所		

家族構成	家族構成図	氏名	生年月日	続柄	

### ●妊娠・出産・発育の様子

胎生期	妊娠中の母の健康状態	: 良 ・ 他 ( )	<妊娠中気になったこと>
	妊娠中の病気など	: 無 ・ 有 (病名 )	
	薬の服用状況	: 無 ・ 有	

出生期	妊娠期間	週	日	出生体重	g	<医師の診断や出産時に気になったこと>	
	分娩	普通・逆子・鉗子・吸引・帝王切開・他					
	様子	普通・衰弱・仮死・双胎・臍帯けん絡・他					
	泣き方	良好・他 ( )					
	黄疸	普通・軽・重	保育器	無・有 ( 日)			

乳幼児期	首の座り ( カ月)	お座り ( カ月)	寝返り ( カ月)	<乳児期・幼児期に気になったこと>	
	はいはい ( カ月)	一人歩き ( 歳 カ月)			
	人見知り ( )	指さし ( )			
	片言 ( 歳 カ月)				
	1人でおしっこ ( 歳 カ月)	うんち ( 歳 カ月)			

<メモ> 気になること、気づいたことがあれば書いてください。

### ●特徴

	家庭では?	学校では?
得意なこと、好きなこと、興味、関心の強いこと		
苦手なこと、嫌いなこと、避けなければならないこと		

## 様式2 フェイスシート (手引き)

保護者・関係機関記入

◇支援者及び関係者が、子どものことをよく知るために用いるのに使用します。

●氏名・住所など						
本人	ふりがな	性別	生年月日	平成 年 月 日生		
	氏名 ○ ○ ○ ○	男	電話番号			
	住所 〒086- 目梨郡羅臼町 町					
保護者	ふりがな	緊急連絡先				
	氏名 ○ ○ □ □					
	住所 〒086- 目梨郡羅臼町 町					
家族構成	家族構成図		氏名	生年月日	続柄	
			○ ○ □ □	S . . .	父	
			◇ ◇	S . . .	母	
			○ ○	H . . .	本児	
			△ △	H . . .	二男	
●妊娠・出産・発育の様子						
胎生期	妊娠中の母の健康状態	○良 ・ 他		<妊娠中気になったこと> ・つわりがひどかった。		
	妊娠中の病気など	○無 ・ 有 (病名 )				
	薬の服用状況	○無 ・ 有				
出生期	妊娠期間	週 日	出生体重	g	<医師の診断や出産時に気になったこと> ・出産時チアノーゼがあった。	
	分娩	○普通 ・ 逆子 ・ 鉗子 ・ 吸引 ・ 帝王切開 ・ 他				
	様子	○普通 ・ 衰弱 ・ 仮死 ・ 双胎 ・ 臍帯けん絡 ・ 他				
	泣き方	○良好 ・ 他 ( )				
	黄疸	○普通 ・ 軽 ・ 重	保育器	○無 ・ 有 ( 日)		
乳幼児期	首の座り ( 3 ヶ月 ) お座り ( 7 ヶ月 ) 寝返り ( 4 ヶ月 )			<乳児期・幼児期に気になったこと> ・歩き始めが遅いと言われた。		
	はいはい ( 10 ヶ月 ) 一人歩き ( 1 歳 2 ヶ月 )					
	人見知り ( なし ) 指さし ( 1 歳 )					
片言 ( 1 歳 7 ヶ月 )						
1人でおしっこ ( 歳 ヶ月 ) ・ うんち ( 歳 ヶ月 )						
<メモ>気になること、気づいたことがあれば書いてください。						
●特徴						
	家庭では?		学校では?			
得意なこと、好きなこと、興味、関心の強いこと	・車が大好きで、名前を言える。家の外を走る車を見るのが好き。					
苦手なこと、嫌いなこと、避けなければならないこと	・散歩で同じ道を通らないと嫌がる。					

# 様式3 「支援シート」① (手引き)

保護者・関係機関記入

◇家庭と学校で子どもの達成目標を設定し、そのための手立てを考えていくのに使用します。

将 来 の 夢											
(本 人)	(保 護 者)										
<ul style="list-style-type: none"> <li>趣味を伸ばしたいとか、こんなことをしたいなど。</li> <li>どこの学校へ行きたいか。</li> <li>将来どんな生活(どこで、どんな仕事など)をしたいのか。などのようなことを記入してください。</li> </ul> <p>※保護者が代筆することがありますが、書き方や内容は本人としっかり相談して記入してください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>将来の進路(学校や仕事など)をおおまかに記入してください。</li> <li>園や学校を卒園・卒業する時には、このようなことができるようになってほしいなどのことを記入してください。</li> </ul>										
学年(年齢): <b>小学校1年生 (6才)</b>	担任名: <b>〇〇 〇〇</b>										
<p>目 標</p> <p>例えば</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>基本的な生活習慣、社会性、学習面など、保護者の立場で考え、お子様に身につけさせたいと思われる事項を目標として設定して下さい。</li> </ul> <p>【別表1】の項目を参照してください。</p> <p>※項目が複数になると思いますので①、②、③と項目に番号を付け、「支援の手立て」「成果・次年度に向けて」の記入に対応する記入方法がよいと思います。</p> <p>例) ①友達と仲良く遊ぶことができる。                  ②整理整頓を行うことができる。                  ③〇学年の漢字や計算の仕方を覚える。</p>											
<p>支 援 の 手 立 て</p> <p style="text-align: center;">家 庭</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>具体的な支援の手立てを記入してください。(園や学校の先生方と連携して支援の手立てを決めると良いと思います。)</li> </ul> <p>例) ①遊び方のレパートリーが増えるよういろいろな遊びを一緒に行う。                  ②どこに何をかたづけたらよいかを目で見えてわかるよう工夫する。                  ③家庭学習に取り組む。</p>	<p style="text-align: center;">園・学校</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>園や学校での支援の手立てを記入してください。</li> </ul> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>基本的な生活習慣</th> <th>記憶・運動</th> <th>社会性</th> <th>感情・関心・興味</th> <th>知識・言葉・技能</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・衣類の着脱 ・履物の着脱 ・トイレの自立 ・歯磨きのしるい ・食卓マナー ・座る姿勢 ・挨拶 ・名前を呼ぶ ・挨拶返事 ・挨拶の言葉</td> <td>・裸足歩行 ・のびのびと歩行 ・滑り ・走る ・跳ぶ ・投げる ・蹴る ・蹴る</td> <td>・集団行動 ・高い物 ・交通規則の理解 ・公共場所のルール ・個人判断 ・あいさつ・感謝 ・意図の伝達 ・図解 ・図印 ・絵の描き方 ・情緒の安定</td> <td>・物事への興味・関心 ・好奇心 ・集中力 ・主体性 ・探究心 ・集中力 ・集中力 ・集中力</td> <td>・物の名称の理解 ・言語理解 ・知識 ・文章の理解 ・計算力 ・読みの理解 ・読みの理解 ・読みの理解 ・読みの理解 ・読みの理解</td> </tr> </tbody> </table>	基本的な生活習慣	記憶・運動	社会性	感情・関心・興味	知識・言葉・技能	・衣類の着脱 ・履物の着脱 ・トイレの自立 ・歯磨きのしるい ・食卓マナー ・座る姿勢 ・挨拶 ・名前を呼ぶ ・挨拶返事 ・挨拶の言葉	・裸足歩行 ・のびのびと歩行 ・滑り ・走る ・跳ぶ ・投げる ・蹴る ・蹴る	・集団行動 ・高い物 ・交通規則の理解 ・公共場所のルール ・個人判断 ・あいさつ・感謝 ・意図の伝達 ・図解 ・図印 ・絵の描き方 ・情緒の安定	・物事への興味・関心 ・好奇心 ・集中力 ・主体性 ・探究心 ・集中力 ・集中力 ・集中力	・物の名称の理解 ・言語理解 ・知識 ・文章の理解 ・計算力 ・読みの理解 ・読みの理解 ・読みの理解 ・読みの理解 ・読みの理解
基本的な生活習慣	記憶・運動	社会性	感情・関心・興味	知識・言葉・技能							
・衣類の着脱 ・履物の着脱 ・トイレの自立 ・歯磨きのしるい ・食卓マナー ・座る姿勢 ・挨拶 ・名前を呼ぶ ・挨拶返事 ・挨拶の言葉	・裸足歩行 ・のびのびと歩行 ・滑り ・走る ・跳ぶ ・投げる ・蹴る ・蹴る	・集団行動 ・高い物 ・交通規則の理解 ・公共場所のルール ・個人判断 ・あいさつ・感謝 ・意図の伝達 ・図解 ・図印 ・絵の描き方 ・情緒の安定	・物事への興味・関心 ・好奇心 ・集中力 ・主体性 ・探究心 ・集中力 ・集中力 ・集中力	・物の名称の理解 ・言語理解 ・知識 ・文章の理解 ・計算力 ・読みの理解 ・読みの理解 ・読みの理解 ・読みの理解 ・読みの理解							
<p>成 果 と 次 年 度 に 向 け て</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>支援をふりかえり、目標に対する成果と次年度へ向け取り組むべきことを記入してください。</li> </ul> <p>①友達と一緒に遊べる遊びのレパートリーが増えた。これからはいろいろな遊び方を教えていく。</p> <p>②自分の力で後かたづけや整理整頓を行うことができるようになってきた。今後もさせていく。</p> <p>③〇学年の漢字や計算を覚えることができた。これからは日常的な場面と関連させて漢字や計算をつかう機会を設定していく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①友達とボール遊びや工作をして遊ぶ場面が見られた。これからは友達と遊ぶ機会を設定し、一緒に遊ぶ楽しさを感じてもらおう。</li> <li>②写真で整理整頓の見本を提示することで、ロッカーや机の中の整理整頓を行うことができた。今後も継続させていく。</li> <li>③〇学年の漢字や計算の仕方を覚えることができた。復習を行い、定着をはかっていく。また、日常生活で、漢字や計算をいかすことができる場面を伝えていく。</li> </ul>										

### 様式3 「支援シート」② (手引き)

◇関係機関への相談内容や取り組んだ内容・成果を記入するのに使用します。

保護者・関係機関記入

	機関名・担当・支援期間	支援内容・成果
関 係 機 関	機関名 例) 羅臼町発達支援センター  職名・担当 ○○ ○○  相談内容 ・保護者からの相談内容を記入して下さい。 例) ・身体の発達のこと ex) 手先が器用になってほしい ・心の発達のこと ex) 友達と仲良く遊んでほしい  21年 4月 1日 ~ 22年 3月 31日	<支援内容>  ・取り組んだこと、取り組んでいることを記入して下さい。 例) ①はさみやのりを使ったおもちゃづくりを行った。 ②多くの子とかかわれる機会を設け、担当も間に入って遊ぶようにした。  ----- <ふりかえり> ・成果のふり返りと今後に向けて取り組むことを記入して下さい。  例) ①はさみをつかって、線どおりに切れるようになってきた。今後はさみを用いる活動を継続する。 ②友達とつみ木などで遊ぶ時間が増えたが、他の子のつみきを何も言わずに取ってしまうことがあったりしたので、「貸して。」と言えるようにする。
	機関名 例) ○○病院  職名・担当 ○○ ○○  相談内容 ・保護者からの相談内容を記入して下さい。 例) ・身体の発達のこと ex) 転びやすい など ・心の発達のこと ex) 気持ちの浮き沈みがある など  21年 4月 1日 ~ 22年 3月 31日	<支援内容>  ・取り組んだこと、取り組んでいることを記入して下さい。 例) ①バランスボールをつかって、バランス感覚を高めている。 ②カウンセリングの方法を用い、感情のコントロールの仕方を練習させる。  ----- <ふりかえり> ・成果のふり返りと今後に向けて取り組むことを記入して下さい。  例) ①平均台やトランポリンなどの器具も使い、平衡感覚やバランス感覚を育てていく。 理学療法士のアドバイスを受ける。 ②のふりかえりと今後に向けて取り組むこと
	機関名  職名・担当  相談内容   年 月 日 ~ 年 月 日	<支援内容>          ----- <ふりかえり>

※関係機関からアドバイス頂いた資料がありましたら、一緒に保管しておいて下さい。

## 様式4 「連携シート」① (手引き)

◇関係機関とのつながりをわかりやすくするために使用します。

保護者・関係機関記入

就学前									
在籍	幼稚園名 ○○幼稚園 <table style="float: right; border: none;"> <tr> <td colspan="2">&lt;担任&gt;</td> </tr> <tr> <td>年少～</td> <td>○○ ○○</td> </tr> <tr> <td>年中～</td> <td>◇◇ ◇◇</td> </tr> <tr> <td>年長～</td> <td>□□ □□</td> </tr> </table>	<担任>		年少～	○○ ○○	年中～	◇◇ ◇◇	年長～	□□ □□
	<担任>								
年少～	○○ ○○								
年中～	◇◇ ◇◇								
年長～	□□ □□								
医療に関する支援	機関名 ○○病院 <table style="float: right; border: none;"> <tr> <td>担当者</td> <td>○○ ○○</td> </tr> </table>	担当者	○○ ○○						
	担当者	○○ ○○							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・どのような件で病院等に係り、どのような治療・アドバイスを頂いたかを差支えがありませんでしたら、ご記入下さい。(風邪やインフルエンザ、怪我等は除く。)</li> <li>・普段飲んでいる薬がありましたら、ご記入下さい。</li> </ul>									
福祉に関する支援①	機関名 例) 羅臼町役場保健福祉課 <table style="float: right; border: none;"> <tr> <td>担当者</td> <td>○○ ○○</td> </tr> </table>	担当者	○○ ○○						
	担当者	○○ ○○							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談内容やアドバイスして頂いたことをご記入下さい。</li> </ul>									
福祉に関する支援②	機関名 例) 羅臼町発達支援センター「ありんこ」 <table style="float: right; border: none;"> <tr> <td>担当者</td> <td>○○ ○○</td> </tr> </table>	担当者	○○ ○○						
	担当者	○○ ○○							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談内容やアドバイスして頂いたことをご記入下さい。</li> <li>・取り組んでいることをご記入下さい。</li> </ul>									
教育に関する支援	機関名 例) 中標津高等養護学校 <table style="float: right; border: none;"> <tr> <td>担当者</td> <td>○○ ○○</td> </tr> </table>	担当者	○○ ○○						
	担当者	○○ ○○							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談内容やアドバイスして頂いたことをご記入下さい。</li> </ul>									
その他の支援	機関名 上記に当てはまらない関係機関 <table style="float: right; border: none;"> <tr> <td>担当者</td> <td>○○ ○○</td> </tr> </table>	担当者	○○ ○○						
	担当者	○○ ○○							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談内容やアドバイスして頂いたことをご記入下さい。</li> </ul>									
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・何か特記すべきことがありましたら、ご記入下さい。</li> </ul>								



## 様式4 「連携シート」② (手引き)

◇関係機関とのつながりをわかりやすくするために使用します。

保護者・関係機関記入

小学校1年生～3年生	
在籍	学校名 <b>〇〇小学校</b> <span style="float: right;">&lt;担任&gt;</span> 1年～ <b>〇〇 〇〇</b> 2年～ <b>◇◇ ◇◇</b> 3年～ <b>□□ □□</b>
	機関名 <b>例) 〇〇総合療育センター</b> <span style="float: right;">担当者 <b>〇〇 〇〇</b></span>
医療に関する支援	・相談内容やアドバイスして頂いたことをご記入下さい。 ・取り組んでいることをご記入下さい。
	機関名 <b>例) 釧路児童相談所</b> <span style="float: right;">担当者 <b>〇〇 〇〇</b></span>
福祉に関する支援①	・相談内容やアドバイスして頂いたことをご記入下さい。 ・療育手帳等を交付された年月日をご記入下さい。
	機関名 <b>例) 肢体不自由児療育施設 白糠学園</b> <span style="float: right;">担当者 <b>〇〇 〇〇</b></span>
福祉に関する支援②	・相談内容やアドバイスして頂いたことをご記入下さい。
	機関名 <b>例) 通級指導教室</b> <span style="float: right;">担当者 <b>〇〇 〇〇</b></span>
教育に関する支援	・相談内容やアドバイスして頂いたことをご記入下さい。 ・取り組んでいることをご記入下さい。
	機関名 <b>上記に当てはまらない関係機関</b> <span style="float: right;">担当者 <b>〇〇 〇〇</b></span>
その他の支援	・相談内容やアドバイスして頂いたことをご記入下さい。
	備考 <ul style="list-style-type: none"> <li>・何か特記すべきことがありましたら、ご記入下さい。</li> </ul>

## 様式4 「連携シート」③ (手引き)

◇関係機関とのつながりをわかりやすくするために使用します。

保護者・関係機関記入

小学校4年生～6年生	
在籍	学校名 <span style="float: right;">〈担任〉</span> 4年～ 5年～ 6年～
医療に関する支援	機関名 <span style="float: right;">担当者</span>
福祉に関する支援①	機関名 <span style="float: right;">担当者</span>
福祉に関する支援②	機関名 <span style="float: right;">担当者</span>
教育に関する支援	機関名 <span style="float: right;">担当者</span>
その他の支援	機関名 <span style="float: right;">担当者</span>
備考	

# 様式4 「連携シート」④ (手引き)

◇関係機関とのつながりをわかりやすくするために使用します。

保護者・関係機関記入

中学校1年生～3年生	
在籍	学校名 _____ <担任> 1年～ 2年～ 3年～
医療に関する支援	機関名 _____ 担当者 _____ _____ _____
福祉に関する支援①	機関名 _____ 担当者 _____ _____ _____
福祉に関する支援②	機関名 _____ 担当者 _____ _____ _____
教育に関する支援	機関名 <span style="color: red;">〇〇高等養護学校</span> 担当者 <span style="color: red;">〇〇 〇〇</span> _____ _____
その他の支援	機関名 _____ 担当者 _____ _____ _____
備考	_____ _____ _____

# 様式4 「連携シート」⑤ (手引き)

◇関係機関とのつながりをわかりやすくするために使用します。

保護者・関係機関記入

高等学校1年生～3年生	
在籍	学校名 <span style="float: right;">&lt;担任&gt;</span> 1年～ 2年～ 3年～
医療に関する支援	機関名 <span style="float: right;">担当者</span>
	(Blank area for medical support details)
福祉に関する支援①	機関名 <span style="float: right;">担当者</span>
	(Blank area for welfare support details 1)
福祉に関する支援②	機関名 <span style="float: right;">担当者</span>
	(Blank area for welfare support details 2)
教育に関する支援	機関名 <span style="float: right;">担当者</span>
	(Blank area for education support details)
その他の支援	機関名 <span style="float: right;">担当者</span>
	(Blank area for other support details)
備考	(Blank area for notes)

## 様式4 「連携シート」⑥ (手引き)

◇関係機関とのつながりをわかりやすくするために使用します。

保護者・関係機関記入

高等学校卒業後	
医療に関する支援	機関名 _____ 担当者 _____
就労に関する支援	機関名 例) くしろ・ねむろ障がい者就業・生活支援センター「ふれん」 例) ハローワーク 等 _____ 担当者 ○○ ○○
	・就労に関する相談内容や頂いたアドバイス、就労に向けての取り組み等をご記入下さい。
福祉に関する支援①	機関名 _____ 担当者 _____
福祉に関する支援②	機関名 _____ 担当者 _____
教育に関する支援	機関名 _____ 担当者 _____
その他の支援	機関名 _____ 担当者 _____
備考	

# 別紙様式 「こんばすシート」 (手引き)

◇子どものほめてあげたいできごと、かかやく場面を記録としてのこすために使用します。 護者・関係機関記入

	家庭や地域において	園や学校、関係機関において
就学前		
小学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お家でのお手伝い</li> <li>・自転車に乗れるようになった等、はじめて出来るようになったこと</li> <li>・お家で見せてくれる優しさ</li> <li>・兄弟姉妹への思いやり</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園や学校の行事での活躍 (運動会、学芸会、マラソン大会、体育祭、学校祭、遠足など)</li> <li>・少年団や部活動での活躍</li> <li>・美術書道展、海の子作品展等での受賞</li> <li>・児童会、生徒会活動での頑張り</li> </ul>
中学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども会活動での活躍</li> <li>・お祭りや地域行事への参加</li> <li>・ボランティア活動の頑張り</li> <li>など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・係りや委員会活動での頑張り</li> <li>・ボランティア活動の頑張り</li> <li>・掃除の頑張り</li> <li>・学級委員長や班のリーダーとしての活躍</li> <li>など</li> </ul>
高等学校		
その後		

別表 1

<p>基本的生活習慣</p>	<p>健康・運動</p>	<p>社会性 コミュニケーション</p>	<p>興味・関心・意欲</p>	<p>知識・理解・技能</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・衣服の着脱</li> <li>・身だしなみ</li> <li>・トイレの自立</li> <li>・家事の手伝い</li> <li>・食事マナー</li> <li>・歯みがき</li> <li>・洗顔</li> <li>・入浴</li> <li>・整理整頓</li> <li>・交通安全</li> </ul> <p style="text-align: right;">他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康管理</li> <li>・うがい、手洗い</li> <li>・清潔</li> <li>・全身の運動</li> <li>・手先の器用さ</li> <li>・平衡感覚</li> <li>・歩く、走る</li> <li>・跳躍</li> <li>・模倣</li> </ul> <p style="text-align: right;">他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団行動</li> <li>・買い物</li> <li>・交通機関の利用</li> <li>・公共施設の利用</li> <li>・対人関係</li> <li>・あいさつ・返事</li> <li>・意思の伝達</li> <li>・感情表出</li> <li>・思いやり</li> <li>・忍耐力</li> <li>・情緒の安定</li> </ul> <p style="text-align: right;">他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物事への興味・関心</li> <li>・好きな遊び</li> <li>・挑戦心</li> <li>・積極性</li> <li>・主体性</li> <li>・持続力</li> <li>・集中力</li> </ul> <p style="text-align: right;">他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・物の名称の理解</li> <li>・言語理解</li> <li>・発語</li> <li>・文字の理解</li> <li>・数の理解</li> <li>・計算力</li> <li>・時計の理解</li> <li>・歌、器楽演奏</li> <li>・絵を描くこと</li> <li>・ものを作ること</li> <li>・作業する力</li> </ul> <p style="text-align: right;">他</p>





