

(様式第5号の1)

羅臼町デジタルサイネージ設置及びコンテンツ制作委託業務

企 画 提 案 書

標記業務に係る公募型プロポーザルについて、企画提案書及び添付書類の提出をいたします。

羅臼町長 湊 屋 稔 様

令和 年 月 日

【申請者】

所在地：

法人等名称：

代表者氏名：

【添付書類】

- 1 業務実施体制報告書
- 2 業務実績書
- 3 企画提案内容
- 4 見積書

【連絡先等】

所在地	〒
担当部署	
担当者（役職・氏名）	
電話番号	
メールアドレス	

業務実施体制報告書

1. 業務責任者

配置予定の業務責任者	氏名		勤務年数	
	所属・役職名			
	資格・専門分野			
	年齢	国籍	習得言語	
	主な経歴			
	(年度)	(業務名)	(業務内容)	(発注者)
特記事項（類似業務の実績など）				

2. 業務担当者

(1) 複数の場合は、表を追加して作成すること。

配置予定の業務担当者	氏名		勤務年数	
	所属・役職名			
	資格・専門分野			
	年齢	国籍	習得言語	
	主な経歴			
	(年度)	(業務名)	(業務内容)	(発注者)
特記事項（類似業務の実績など）				

(2) 「主な経歴」欄は、過去3年間程度の範囲とすること。

(3) 「特記事項」欄には、主な活動実績等を記載すること。

※発注者欄については、受託事業の場合に記入すること（自社業務については記入不要）。

業務実績書

	受託年度	これまでの同種・類似の事業実績
1	年度	(業務名) 【発注者： 】
		(業務概要)
		【履行期間： ～ 】
2	年度	(業務名) 【発注者： 】
		(業務概要)
		【履行期間： ～ 】
3	年度	(業務名) 【発注者： 】
		(業務概要)
		【履行期間： ～ 】
4	年度	(業務名) 【発注者： 】
		(業務概要)
		【履行期間： ～ 】
5	年度	(業務名) 【発注者： 】
		(業務概要)
		【履行期間： ～ 】

※実績は、これまで過去3年間に請け負った同種または類似事業の主な実績について記載下さい。

※その他、本業務の推進に資する業務経験等がありましたら記載下さい。

企画提案内容

(※記載欄が足りない場合は、適宜行を追加する等してください)

1 業務

(1) 列挙している項目の取り組みについて、具体的に記載してください。(任意様式可)

(2) 仕様書に記載されていること以外に、独自の事業提案などがあれば具体的に記載してください。(任意様式可)

(3) 本業務を着実に実行するために業務スケジュールを示してください。(任意様式可)

※別添の仕様書【7. 業務概要、8. 業務要件】の各業務に対応するように記述下さい。

見積書（参考様式）

※同様の内容[経費区分][積算根拠]の記載があれば様式は問わない

(1) 業務

経費区分	見積金額 (円)		積算根拠
小 計			

(2) 戦略

経費区分	見積金額 (円)	積算根拠
小 計		

経費区分	見積金額 (円)
(1) ~ (2) 合計額	
消費税及び地方消費税	
総 合 計	