羅臼町起業支援事業補助金交付申請書

令和 年 月 日

羅 臼 町 長 様

申請者

住 所

氏 名 ㊞

羅臼町起業支援事業補助金の交付を受けたいので、羅臼町起業支援事業補助金交付要綱７条の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補 助 年 度 | 年度 |
| 補助申請区分 | * 新規開業に関する事業 * 新分野進出事業 |
| 業務完了予定日 | 年 月 日 |
| 事 業 概 要 | 別紙１「事業計画書」のとおり |
| 補助対象経費 | 円 |
| 補助交付申請額 | 円 |
| 添 付 書 類 | １．事業計画書（別紙１） |
| ２．事業計画書に係る資料及び経費の積算根拠資料等  （図面、カタログ、見積書等の写し） |
| ３．税務署受付印のある開業届出書又は法人設立届出書控えの写しかつ登記簿謄本の写し |
| ４．許認可等を必要とする業種の場合、許認可証等の写し |
| ５．町税等納付状況確認同意書（別紙２） |
| ６．誓約書（別紙３） |
| ７．その他町長が必要と認める書類 |

事 業 計 画 書

１．申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会 | 社 | 名 |  | | | | | | |
| 代表者名 | | |  | | | | | | |
| 所 | 在 | 地 |  | | | | | | |
| 資 | 本 | 金 | 円 | | 設立年月日  （又は予定年月日） | | 年 | 月 | 日 |
| 従業員数 | | | 人 | | 業 | 種 |  | | |
| 事業内容及び組織  ※事業内容・組織は、会社案内等の添付により省略可 | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 連絡先担当者名 | | | |  | | | | | |
|  | 電話・ＦＡＸ | | | 電 話：  ＦＡＸ： | | | | | |
| E-mail | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

２．会 社 名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施目的  ※創業等に伴い本補助金を活用して取り組む事業の目的を記載 |  |
| 実 施 （予 定）事 業 内 容  ※実施（予定）事業の具体的内容を記載 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内訳（積算根拠：消費税相当額を除く。） | 事業に要する経費  （消費税相当額を除く。） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費 合計 | |  |
| 会 社 名 | |  |

４．会 社 名 (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 金 額 | 資金調達先 |
| 自己資金 |  |  |
| 金融機関からの借入 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

町 税 等 納 付 状 況 確 認 同 意 書

年 月 日

羅 臼 町 長 様

申請者

住 所

氏 名 ㊞

生年月日（個人の場合のみ）

年 月 日生

私は、 年 月 日付け羅臼町起業支援事業補助金の交付申請に関し、町税等の私の納付状況について審査されることに同意します。

誓 約 書

羅 臼 町 長 様

私は、羅臼町起業支援事業補助金の交付申請に当たり、次の事項を遵守することを誓約いたします。

１．個人の場合、事業完了の日までに羅臼町に住民票を置くこと。

２．法人の場合、事業完了の日までに羅臼町に事務所又は事業所を有すること。

３．羅臼町起業支援事業補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第14条の規定に基づき、町長が補助金の返還を命じた場合において、交付を受けた補助金を返還すること。

４．交付要綱第15条の規定に基づき、補助金についての経理を明らかにする書類、帳簿等を整備し、補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後５年間保存し、町長が報告を求めたときは、これに応じること。

年 月 日

申請者

住 所

氏 名