

～自立のまちづくりを目指して～

# **[羅臼町行財政改革実施計画]**

(平成28年度～平成35年度)



平成28年8月

羅 臼 町

# 目 次

I. 策定の背景と趣旨	1
II. 実施期間	1
III. 実施計画の推進体制	1
IV. 実施計画推進項目の体系	2
V. 全体計画	6
VI. 3ヶ年実施計画推進項目の取組事項	18
1. <u>行財政運営システムの改革</u>	18
(1) 事務事業の整理・統合・廃止等	
① 事務事業の見直し	18
(2) 公共施設管理の検討	
① 民間活力の活用	19
(3) 組織機構の見直し	
① 効率的な組織機構の改革	19
② 町民サービス体制の推進	20
(4) 定員管理の適正化	
① 定員管理の適正化	20
(5) 行政情報化の推進	
① 庁内事務の効率化・迅速化	21
2. <u>効果的行政運営と職員的能力向上</u>	22
(1) 効果的行政運営	
① 効果的行政運営の推進	22
(2) 職員的能力向上	
① 職員研修の充実	22
② 人事管理制度の整備	22
③ 職員提案の充実	23

<b>3. 健全な財政基盤の確立</b>	23
(1) 安定した歳入の確保	
① 収納対策の強化	23
② 公平、公正な受益者負担	24
③ 町有財産の有効活用	24
④ 新たな財源の確保	24
(2) 歳出構造の見直し	
① 経常経費の削減	25
② 人件費総額の抑制	26
③ 公債費の抑制	26
④ 投資的経費の抑制	27
(3) 財政状況の公表	
① 財政状況の公表	27
(4) 特別会計等の経営健全化	
① 特別会計及び企業会計の経営健全化	27
<b>4. 協働のまちづくりの推進</b>	28
(1) 行政情報の共有化	
① 積極的な情報提供	28
(2) 行政への町民参加	
① 協働のまちづくり活動の推進・支援	29
② 行政と町民の意見交換の充実	29
③ 町内会組織等との連携	30
<b>VII. 過去における主な行財政改革</b>	31

## I. 策定の背景と趣旨

本町では、平成8年5月に「羅臼町行財政改革大綱」を策定し、この大綱を基本として、平成10年度から3ヶ年度毎に行財政改革実践期間と位置付け、6次に亘って実施計画を策定し行財政運営の改善・推進を行ってまいりました。

この間、平成16年12月に中標津町と協議を進めていた合併について断念せざるを得ない状況となり、自立の道を歩むための抜本的な行財政改革と協働のまちづくりを推進するため、平成17年12月、羅臼町自立プランである「自立のまちづくりを目指して」を策定し、平成18年度から平成27年度までの10年間を期間として、推進してきたところであります。

そのような中であって、これまでの行財政改革の取り組みや成果を踏まえ、今後さらに「協働のまちづくりの推進」と「行財政改革の断行」を推進するため、羅臼町第6期総合計画で掲げてきた将来テーマを引き継ぎ策定された、羅臼町第7期総合計画とも整合性を図ったうえで、平成28年度から平成35年度までの新しい計画を策定し、3ヶ年毎の具体的な行財政改革の項目を示して実践してまいります。

## II. 実施期間

行財政改革実施計画の期間は、平成28年度から平成35年度までの8年間とする。

## III. 実施計画の推進体制

本実施計画を効果的に推進していくため、行財政改革推進本部が計画全体の進行管理を図りながら、各所管課が個別の実践項目に責任を持って取り組むとともに、全庁的な連携を図り組織が一丸となって実践項目の達成に努める。

また、計画期間中において実践項目の改善状況や行政を取り巻く環境の変化等に応じ、実践項目の前倒し等、計画の見直しを図りながら実効性を高めていくものとする。

## IV. 実施計画推進項目の体系

### 1. 行財政運営システムの改革

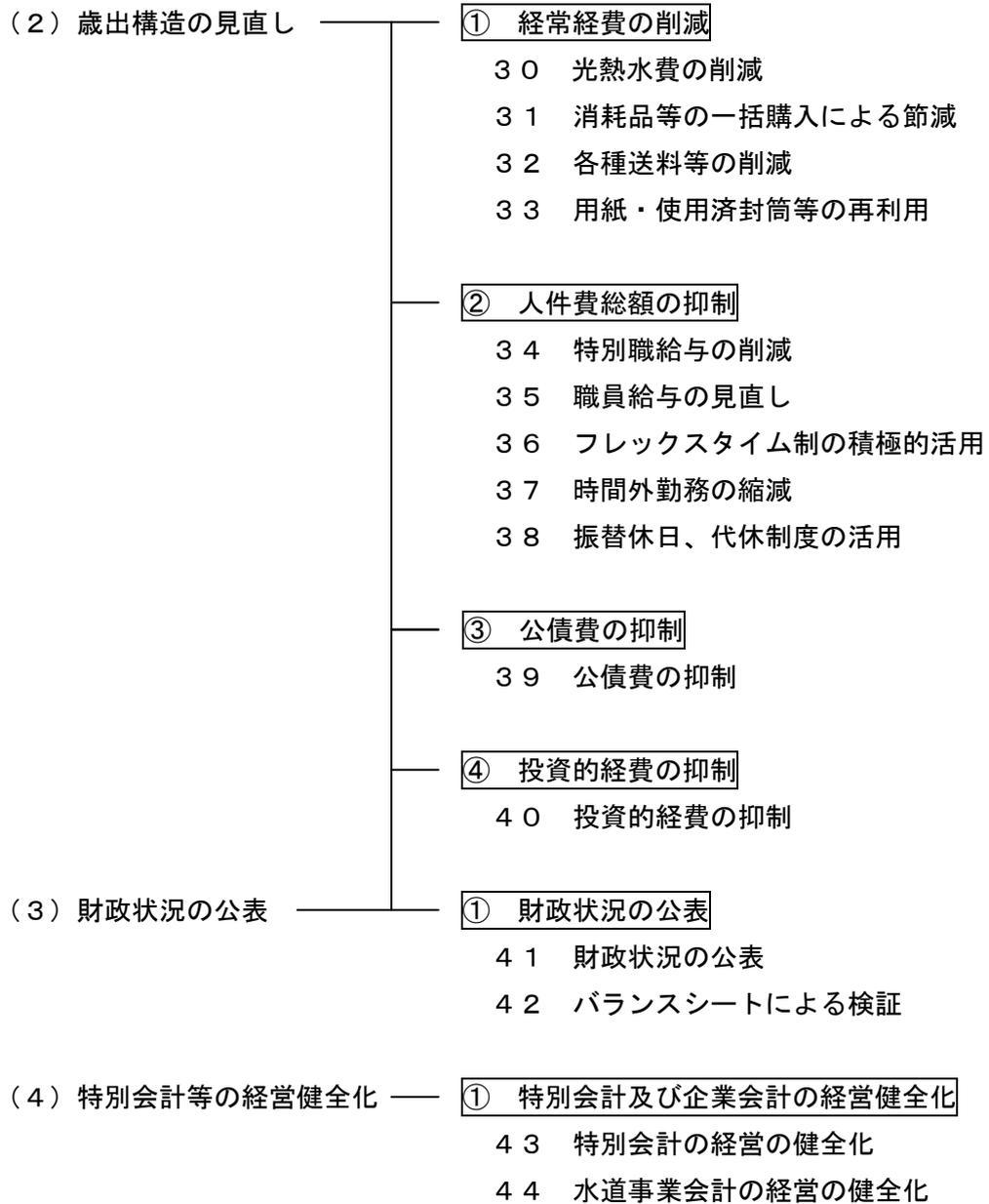
- (1) 事務事業の整理  
・統合・廃止等
- ① 事務事業の見直し
- 1 公用車管理の見直し
  - 2 各種委託業務の検討
  - 3 補助・助成制度の見直し
  - 4 知床開きの見直し
  - 5 学校適正配置の推進
- (2) 公共施設管理の検討
- ① 民間活力の活用
- 6 指定管理者制度の導入検討
  - 7 P F I 事業の調査研究
- (3) 組織機構の見直し
- ① 効率的な組織機構の改革
- 8 組織機構改革の検証と機能強化
  - 9 フレックスジョブシステムの導入
  - 10 スタッフ制導入後の検証
- ② 町民サービス体制の推進
- 11 窓口時間の延長の検討
  - 12 総合窓口案内の推進
- (4) 定員管理の適正化
- ① 定員管理の適正化
- 13 各課適正職員数の検証
  - 14 定員適正化計画の推進・見直し
- (5) 行政情報化の推進
- ① 庁内事務の効率化・迅速化
- 15 文書管理システムの検討・推進
  - 16 行政事務の電子化による効率化の推進
  - 17 合併浄化槽の間に係るデータベース化

## 2. 効果的行政運営と職員の能力向上

- (1) 効果的行政運営 ———— ① 効果的行政運営の推進
  - 18 総合計画の効果的な推進・検証
  
- (2) 職員の能力向上 ————
  - ① 職員研修の充実
    - 19 職員の意識改革のための研修実施
    - 20 国・道との人事交流
    - 21 民間との人事交流の検討
  - ② 人事管理制度の活用
    - 22 人事評価制度の構築と活用
  - ③ 職員提案の充実
    - 23 職員提案制度の奨励

## 3. 健全な財政基盤の確立

- (1) 安定した歳入の確保 ————
  - ① 収納対策の強化
    - 24 町税等の滞納対策の強化
    - 25 町民の納付に対する利便性向上の推進
  - ② 公平、公正な受益者負担
    - 26 各種使用料、手数料等の見直し
    - 27 町営住宅入居者管理の見直し
  - ③ 町有財産の有効活用
    - 28 町有財産の検証と有効活用の推進
  - ④ 新たな財源の確保
    - 29 知床・羅臼まちづくり基金事業の充実



#### 4. 協働のまちづくりの推進

- (1) 行政情報の共有化
  - ① 積極的な情報提供
    - 45 広報らうすの充実
    - 46 ホームページの充実
    - 47 防災行政無線の活用拡大
    - 48 審議会・委員会等の会議結果の公表
- (2) 行政への町民参加
  - ① 協働のまちづくり活動の推進・支援
    - 49 いきいき地域提案型事業の推進
    - 50 地域産業活性化補助金の推進
    - 51 除排雪事業への住民協力の検討
  - ② 行政と町民の意見交換の充実
    - 52 広聴活動の充実
  - ③ 町内会組織等との連携
    - 53 町内会との連携による環境美化の推進
    - 54 町内会との連携による防犯体制の再構築

## V. 全体計画

### 1. 行財政運営システムの改革

#### (1) 事務事業の整理・統合・廃止等

##### ① 事務事業の見直し

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
1	公用車管理 の見直し	耐久年数の経過している公用 車両の計画的な入れ替えを図 ります。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									
2	各種委託業 務の検討	民間委託により効率性を求 め、地元業者や人材を活かし 民間でできることは民間委託 の方向で検討する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									
3	補助・助成 制度の見直 し	団体の自主性を促し、主体的 な活動を求めながら、活動資 金を自主財源で確保できる体 制整備の支援を検討する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	企画振興課									
4	知床開きの 見直し	知床開きプログラムのマンネ リ化解消を図り、祭りのねら いを再構築する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	産業課									
5	学校適正配 置の推進	少子化の影響による児童数の 減少が推計されるなか、幼稚 園や学校の統廃合を含めた適 正配置を推進する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	学務課									

(2) 公共施設管理の検討

① 民間活力の活用

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
6	指定管理者 制度の導入 検討	限られた財源の中で、公の施設 の効率的な管理と有効活用 を図るため積極的な導入に向 けて検討する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									
7	P F I 事業 の調査研究	民間の資金と経営能力・技術 力（ノウハウ）を活用し、公 共施設の整備や管理運営を行 うためのP F I 事業について 調査研究する。	調査 研究	実施	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									

(3) 組織機構の見直し

① 効率的な組織機構の改革

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
8	組織機構改 革の検証と 機能強化	限られた職員数の中、効率的 で効果的な行政運営を図るた めの大課制導入に伴い、各課 の事務量や適正人員の検証を 行い、常に適正な組織機構の 編成、機能強化に努める。	検証 実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									
9	フレックス ジョブシス テムの導入	業務繁忙期やイベント時など における、課を越えた職員の 横断的な応援体制の導入。	検討 実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									
10	スタッフ制 導入後の検 証	係・係長職のスタッフ制導入 後における検証を行い、効率 的・効果的な体制整備に努め る。	検証 実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									

② 町民サービス体制の推進

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
11	窓口時間の 延長の検討	町民サービス向上と効率的な勤務体系の実現に向け、勤務時間の弾力的な運用による窓口時間延長サービスを検討します。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									
12	総合窓口案 内の推進	来庁者の利便性の向上を図るため他課との連携を図り、環境生活課を中心に推進する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									

(4) 定員管理の適正化

① 定員管理の適正化

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
13	各課適正職 員数の検証	限られた職員数の中、効率的で効果的な行政運営を図るための大課制導入に伴い、各課の事務量に応じた適正人員を検証する。	検証	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									
14	定員適正化 計画の推 進・見直し	定員適正化計画の推進に努め、計画的な職員数の削減に努めるとともに計画の見直しを図る。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									

(5) 行政情報化の推進

① 庁内事務の効率化・迅速化

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
15	文書管理システムの検討・推進	電算化での総合的な文書管理システムを検討する。	調査 検討	試行	実施	→	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									
16	行政事務の電子化による効率化の推進	各種のネットワーク機能を活用した情報収集や処理、伝達により行政事務の効率化を推進する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									
17	合併浄化槽の間に係るデータベース化	合併浄化槽については、平成3年度より900基の設置がなされているが、台帳管理による弊害が生じている。データベース化することで、書庫の空きスペースの確保と、個人設置データの管理の推進を図る。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	環境生活課									

2. 効果的行政運営と職員の能力向上

(1) 効果的行政運営

① 効果的行政運営の推進

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
18	総合計画の効果的な推進・検証	羅臼町第7期総合計画に掲げる事業を計画的かつ効率的に実行し、実施事業に対する検証を推進する。	検証 実施	→	→	→	→	→	→	→
	企画振興課									

(2) 職員の能力向上

① 職員研修の充実

No.	推進項目 所 管 課	推 進 内 容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
19	職員の意識改革のための研修実施	職員の意識改革のため、自治研修所、町村会主催の研修へ積極的に参加する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									
20	国・道との人事交流	職員の能力開発や意識改革の向上を図るため、国や道と積極的な人事交流を引き続き実施する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									
21	民間との人事交流の検討	民間企業のノウハウを学ぶため民間との人事交流を検討する。	検討	実施	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									

② 人事管理制度の活用

No.	推進項目 所 管 課	推 進 内 容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
22	公平な人事評価の実施と人材育成等への活用	公平な人事評価の実施を図るとともに、職員の意欲・能力の向上を図れるよう、人事評価制度の活用を検討する。	実施	→	検証 見直し	→	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									

③ 職員提案の充実

No.	推進項目 所 管 課	推 進 内 容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
23	職員提案制度の奨励	町民サービスの向上や行政運営の効率化を図るため職員からの提案を積極的に奨励し、政策立案に反映する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									

### 3. 健全な財政基盤の確立

#### (1) 安定した歳入の確保

##### ① 収納対策の強化

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
24	町税等の滞納対策の強化	滞納整理の強化と徴収率向上を図るための、滞納者に対する措置条例の適用や法的措置等の各種施策を強化する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									
25	町民の納付に対する利便性向上の推進	納付に便利な口座振替納付の推進や夜間・休日窓口の開設など納付しやすい環境を推進する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									

##### ② 公平、公正な受益者負担

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
26	各種使用料、手数料等の見直し	ゴミ手数料や水道使用料、各種施設使用料等の受益者負担を見直します。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									
27	町営住宅入居者管理の見直し	町営住宅の修繕に要する入居者の一部負担及び家賃滞納者に対する修繕措置の廃止等の検討。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	建設水道課									

##### ③ 町有財産の有効活用

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
28	町有財産の検証と有効活用の推進	未利用の町有財産を検証し、売却処分を含めた有効活用を推進します。	検討 実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	建設水道課									

④ 新たな財源の確保

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
29	知床・羅臼 まちづくり 基金事業の 充実	寄附による新たな財源確保として有効な当基金事業の充実とメニュー開発を推進する。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	まちづくり課									

(2) 歳出構造の見直し

① 経常経費の削減

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
30	光熱水費の 削減	省エネ・節電等による更なる光熱水費の節減に努めます。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									
31	消耗品等の 一括購入に よる節減	消耗品等の一括購入及び管理の徹底を図り、更なる節減に努めます。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	税務財政課									
32	各種送料等 の削減	各課から送付される、同一機関への文書などを集約し一括送付する等、各種送料の削減となる方策を検討し削減に努める。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									
33	用紙・使用 済封筒等の 再利用	ミスコピー用紙の裏面使用や両面コピー、使用済封筒等の再利用を徹底し、用紙、封筒類による経費の節減を図る。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									

② 人件費総額の抑制

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
34	特別職給与の削減	平成20年度から特別職の給与削減を行っていますが、今後も継続して削減し、人件費の抑制を図る。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									
35	職員給与の見直し	人件費の見直しは職員数と比例する関係にあり、今後も両方を見据えて見直します。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									
36	フレックスタイム制の積極的活用	フレックスタイム制の積極的活用により、町民サービスの向上、業務の効率化を図り、時間外勤務を抑制するとともに、働きやすい環境づくりに努める。	試行	実施	検証 見直し	実施	→	検証 見直し		
	各課									
37	時間外勤務の縮減	スタッフ制の活用や定時退庁日の徹底を図り、職員の健康管理の上からも恒常的な時間外勤務を縮減し、人件費の抑制に努める。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									
38	振替休日、代休制度の活用	休日等における時間外勤務の振替休日、代休制度を継続的に実施し、超過勤務手当の縮減に努める。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									

③ 公債費の抑制

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
39	公債費の抑制	投資的経費の抑制と交付税措置等有利な地方債の選択により公債費の抑制を図る。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	税務財政課									

④ 投資的経費の抑制

No.	推進項目	推進内容	全体スケジュール							
	所管課		H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
40	投資的経費の抑制	投資的経費の総額の抑制と事業の優先順位、投資効果を検証し予算の重点化を図る。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									

(3) 財政状況の公表

① 財政状況の公表

No.	推進項目	推進内容	全体スケジュール							
	所管課		H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
41	財政状況の公表	毎年度の予算執行状況及び決算状況を広報、ホームページにて公表し、町財政の透明性の確保に努める。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	税務財政課									
42	バランスシートによる検証	バランスシートによる財政状況の検証について研究調査する。	研究	実施	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	税務財政課									

(4) 特別会計等の経営健全化

① 特別会計及び企業会計の経営健全化

No.	推進項目	推進内容	全体スケジュール							
	所管課		H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
43	特別会計の経営の健全化	健全な特別会計を維持するため、歳入の確保に努めるとともに事業の適正化を図り、経営健全化に努めます。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	保健福祉課									
44	水道事業会計の経営の健全化	健全な企業会計を維持するため、受益者負担の公正公平化を図るため厳しい姿勢で滞納者処分や整理にあたり、段階的に水道料金の値上げを実施します。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	建設水道課									

#### 4. 協働のまちづくりの推進

##### (1) 行政情報の共有化

###### ① 積極的な情報提供

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
45	広報らうす の充実	町民と双方向での情報の共有化を図るため、町民が参画し広報誌の内容充実に努める。	検討	実施	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	企画振興課									
46	ホームペー ジの充実	ホームページの充実を図るため、定期的な情報更新とリアルタイムで新着情報を提供できるよう努める。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	企画振興課									
47	防災行政無 線の活用拡 大	防災行政無線は災害その他緊急時の情報伝達手段として活用しているが、活用方法によっては財政効率につながる要素もあり、可能な範囲での活用拡大を行います。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	総務課									
48	審議会・委 員会等の会 議結果の公 表	審議会・委員会等の会議における結果について、個人情報等を除くもの以外は公表し、積極的に町民へ行政情報の提供を図るよう検討する。	検討	実施	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									

(3) 行政への町民参加

① 協働のまちづくり活動の推進・支援

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
49	いきいき地域提案型事業の推進	協働のまちづくり活動の支援事業として、いきいき地域提案型事業の積極的な活用を図るための啓発と対象事業等の運用拡大を検討する。 H29 から「地域産業活性化補助金」と1本化し「地域活性化事業補助金」とする。	実施 見直し	実施	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	まちづくり課									
50	地域産業活性化補助金の推進	町民の産業活性化に結び付く事業・活動に対して積極的に支援し、産業を通じたまちづくりを推進する。 H29 から「いきいき地域提案型事業」と1本化し「地域活性化事業補助金」とする。	実施 見直し	実施	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	まちづくり課									
51	除排雪事業への住民協力の検討	協働のまちづくりを推進するため町内会や町民と行政が協働して除排雪事業を実施できないか検討する。	検討	実施	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	建設水道課									

② 行政と町民の意見交換の充実

No.	推進項目 所管課	推進内容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
52	広聴活動の充実	出前講座の利用促進と拡大を図り、広聴活動の充実に努める。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	各課									

③ 町内会組織等との連携

No.	推進項目 所 管 課	推 進 内 容	全体スケジュール							
			H28	H29	H30	H31	H32	H33	H34	H35
53	町内会との 連携による 環境美化の 推進	町内会との連携により町内一 斉清掃など継続して実施し、 環境美化を図ります。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	環境生活課									
54	町内会との 連携による 防犯体制の 再構築	町内会との連携により、地域 (町内会)単位の防犯体制を 確立し犯罪防止等に努める。 また防犯灯についても町内会 との連携により維持管理を進 める。	実施	→	検証 見直し	実施	→	検証 見直し	実施	→
	環境生活課									

## VI. 3ヶ年実施計画推進項目の取組事項

### 1. 行財政運営システムの改革

#### (1) 事務事業の整理・統合・廃止等

##### ① 事務事業の見直し

No.	推進項目 所管課	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
				H28	H29	H30
1	公用車管理 の見直し	耐久年数の経過している公用 車両の計画的な入れ替えを図 ります。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町長の送迎業務 委託の見直し</li> <li>・公用車の管理方 法の検討</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	総務課					
2	各種委託業 務の検討	民間委託により効率性を求 め、地元業者や人材を活かし 民間でできることは民間委託 の方向で検討する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民間業務の推進</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	各課					
3	補助・助成 制度の見直 し	団体の自主性を促し、主体的 な活動を求めながら、活動資 金を自主財源で確保できる体 制整備の支援を検討する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体の自主性を 促す補助金の あり方の検討</li> <li>・補助金検討委員 会で適正な補 助金のあり方 を検討</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	企画振興課					
4	知床開きの 見直し	知床開きプログラムのマンネ リ化解消を図り、祭りのねら いを再構築する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町民参加型への 移行を推進</li> <li>・主体団体で、祭 りの大枠を決 定する。</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	産業課					
5	学校適正配 置の推進	少子化の影響による児童数の 減少が推計されるなか、学校 の統廃合を含めた適正配置を 推進する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新中学校建設計 画の検証</li> <li>・町立幼稚園の一 園化の検討</li> <li>・町立小学校の一 校化の検討</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	学務課					

(2) 公共施設管理の検討

① 民間活力の活用

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
6	指定管理者 制度の導入 検討	限られた財源の中で、公の施設 の効率的な管理と有効活用 を図るため積極的な導入に向 けて検討する。	・施設管理経費の 圧縮 ・人件費の圧縮 ・指定管理者導入 に伴う、経過の 検証	実施	→	検証 見直し
	各課			実施状況		
7	P F I 事業 の調査研究	民間の資金と経営能力・技術 力（ノウハウ）を活用し、公 共施設の整備や管理運営を行 うためのP F I 事業について 調査研究する。	・導入可能な事業 についての調 査研究	調査 研究	実施	検証 見直し
	各課			実施状況		

(3) 組織機構の見直し

① 効率的な組織機構の改革

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
8	組織機構改 革の検証と 機能強化	限られた職員数の中、効率的 で効果的な行政運営を図るた めの大課制導入に伴い、各課 の事務量や適正人員の検証を 行い、常に適正な組織機構の 編成、機能強化に努める。	・大課制の検証と 機能強化 ・簡素で効率的な 組織機構の編 成	検証 実施	→	検証 見直し
	総務課			実施状況		
9	フレックス ジョブシ ステムの導入	業務繁忙期やイベント時など における、課を越えた職員の 横断的な応援体制の導入。	・応援体制の導入	検討 実施	→	検証 見直し
	総務課			実施状況		
10	スタッフ製 導入後の検 証	係・係長職のスタッフ制導入 後における検証を行い、効率 的・効果的な体制整備に努め る。	・スタッフ制導入 後の検証	検証 実施	→	検証 見直し
	総務課			実施状況		

② 町民サービス体制の推進

No.	推進項目 所管課	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
				H28	H29	H30
11	窓口時間の 延長の検討	町民サービス向上と効率的な勤務体系の実現に向け、勤務時間の弾力的な運用による窓口時間延長サービスを検討します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口業務の時間延長</li> <li>・夜間休日窓口の継続実施</li> <li>・各分野で出前事業や説明会の実施</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	各課					
12	総合窓口案 内の推進	来庁者の利便性の向上を図るため他課との連携を図り、環境生活課を中心に推進する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合窓口案内の推進</li> <li>・町民に対する挨拶や声掛け</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	各課					

(4) 定員管理の適正化

① 定員管理の適正化

No.	推進項目 所管課	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
				H28	H29	H30
13	各課適正職 員数の検証	限られた職員数の中、効率的で効果的な行政運営を図るための大課制導入に伴い、各課の事務量に応じた適正人員を検証する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各課の事務量に応じた適正人員の検証</li> </ul>	検証	→	検証 見直し
	総務課					
14	定員適正化 計画の推 進・見直し	定員適正化計画の推進に努め、計画的な職員数の削減に努めるとともに計画の見直しを図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定員適正化の推進</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	総務課					

(5) 行政情報化の推進

① 庁内事務の効率化・迅速化

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
15	文書管理システムの検討・推進	電算化での総合的な文書管理システムを検討する。	・総合的な文書管理システムの検討	検討調査	試行	検証見直し
	総務課			実施状況		
16	行政事務の電子化による効率化の推進	各種のネットワーク機能を活用した情報収集や処理、伝達により行政事務の効率化を推進する。	・庁内ネットワークシステム活用による行政事務の効率化 ・電子自治体の推進 ・パソコンの計画的な更新	実施	→	検証見直し
	総務課			実施状況		
17	合併浄化槽の間に係るデータベース化	合併浄化槽については平成3年度より900基の設置がなされているが、台帳管理による弊害が生じている。(書類探しに時間を要する。)データベース化することで、書庫の空きスペースの確保と、個人設置データの管理の推進を図る。	・設置状況などの資料作成の有効活用 ・個々の検査状況把握のデータ化 ・データベース化により、付け替え時に適正な対応ができる ・住基データとの連動による正確な普及率等の算出。	実施	→	検証見直し
	総務課			実施状況		

## 2. 効果的行政運営と職員の能力向上

### (1) 効果的行政運営

#### ① 効果的行政運営の推進

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
18	総合計画の 効果的な推 進・検証	羅臼町第7期総合計画に掲げ る事業を計画的かつ効率的に 実行し、実施事業に対する検 証を推進する。	・計画的、効率的 な計画事業の 実施 ・実施事業の検証	実施	→	→
	企画振興課					
			実施状況			

### (2) 職員の能力向上

#### ① 職員研修の充実

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
19	職員の意識 改革のため の研修実施	職員の意識改革のため、自治 研修所、町村会主催の研修へ 積極的に参加する。	・職員研修への参 加促進	実施	→	検証 見直し
	総務課					
			実施状況			
20	国・道との 人事交流	職員の能力開発や意識改革の 向上を図るため、国や道と積 極的な人事交流を引き続き実 施する。	・国、道との積極 的な人事交流	実施	→	検証 見直し
	総務課					
			実施状況			
21	民間との人 事交流の検 討	民間企業のノウハウを学ぶた め民間との人事交流を検討す る。	・民間企業との積 極的な人	検討	実施	検証 見直し
	総務課					
			実施状況			

#### ② 人事管理制度の整備

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
22	公平な人事 評価の実施 と人材育成 等への活用	公平な人事評価の実施を図る とともに、職員の意欲・能力 の向上が図れるよう、人事評 価制度の活用を検討する。	・人事評価システ ム導入後の検 証	実施	→	検証 見直し
	総務課					
			実施状況			

### ③ 職員提案の充実

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
23	職員提案制度の奨励	町民サービスの向上や行政運営の効率化を図るため職員からの提案を積極的に奨励し、政策立案に反映する。	・職員提案制度の奨励	実施	→	検証見直し
	総務課			実施状況		

## 3. 健全な財政基盤の確立

### (1) 安定した歳入の確保

#### ① 収納対策の強化

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
24	町税等の滞納対策の強化	滞納整理の強化と徴収率向上を図るための、滞納者に対する措置条例の適用や法的措置等の各種施策を強化する。	・滞納額の圧縮	実施	→	検証見直し
	各課			実施状況		
25	町民の納付に対する利便性向上の推進	納付に便利な口座振替納付の推進や夜間・休日窓口の開設など納付しやすい環境を推進する。	・口座振替の推進 ・夜間、休日窓口の継続	実施	→	検証見直し
	各課			実施状況		

② 公平、公正な受益者負担

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
26	各種使用料、手数料等の見直し	ゴミ手数料や水道使用料、各種施設使用料等の受益者負担を見直します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴミの減量化</li> <li>・手数料の見直し</li> <li>・施設使用料の減免率の見直し</li> <li>・羅臼町一般廃棄物処理基本計画の実施・検証</li> </ul>	実施	→	検証見直し
	各課					
27	町営住宅入居者管理の見直し	町営住宅の修繕に要する入居者の一部負担及び家賃滞納者に対する修繕措置の廃止等の検討。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修繕に係る入居者負担の検討</li> <li>・滞納者への修繕措置廃止の検討</li> </ul>	実施	→	検証見直し
	建設水道課					

③ 町有財産の有効活用

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
28	町有財産の検証と有効活用の推進	未利用の町有財産を検証し、売却処分を含めた有効活用を推進します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公有財産売却の検討</li> <li>・未利用財産の有効活用</li> </ul>	検討実施	→	検証見直し
	建設水道課					

④ 新たな財源の確保

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
29	知床・羅臼まちづくり基金事業の充実	寄附による新たな財源確保として有効な当基金事業の充実とメニュー開発を推進する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的なPR</li> <li>・ふるさと納税に伴う返礼品の充実</li> </ul>	実施	→	検証見直し
	まちづくり課					

(2) 歳出構造の見直し

① 経常経費の削減

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
30	光熱水費の削減	省エネ・節電等による更なる光熱水費の削減に努めます。	・光熱水費の節減  実施状況	実施	→	検証 見直し
	各課					
31	消耗品等の一括購入による節減	消耗品等の一括購入及び管理の徹底を図り、更なる節減に努めます。	・消耗品等の節減  実施状況	実施	→	検証 見直し
	税務財政課					
32	各種送料等の削減	各課から送付される、同一機関への文書などを集約し一括送付する等、各種送料の削減となる方策を検討し削減に努める。	・一括送付の検討・実施  実施状況	実施	→	検証 見直し
	各課					
33	用紙・使用済封筒等の再利用	ミスコピー用紙の裏面使用や両面コピー、使用済封筒等の再利用を徹底し、用紙、封筒類による経費の削減を図る。	・効率的なコピー機の利用 ・ミスコピー用紙の再利用 ・使用済封筒等の再利用  実施状況	実施	→	検証 見直し
	各課					

② 人件費総額の抑制

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
34	特別職給与 の削減	平成20年度から町長・副町長の給与の削減を行っていますが、今年度も継続して削減し人件費の抑制を図ります。	・特別職給与の削減（平成20年度～） 町長 4% 副町長 3% 教育長 2%	実施	→	検証 見直し
	総務課					
35	職員給与の 見直し	人件費の見直しは職員数と比例する関係にあり、今後も両方を見据えて見直します。	・職員給与の削減 ・級別標準職務表の見直し	実施	→	検証 見直し
	総務課					
36	フレックスタイム制の 積極的活用	フレックスタイム制の積極的活用を検討し、町民サービスの向上、業務の効率化を図り、時間外勤務を抑制するとともに、働きやすい環境づくりに努める。	・フレックスタイム制の積極的活用 ・利用しやすい体制の検討	施行	実施	検証 見直し
	各課					
37	時間外勤務 の縮減	スタッフ制の活用や定時退庁日の徹底を図り、職員の健康管理の上からも恒常的な時間外勤務を縮減し、人件費の抑制に努める。	・恒常的時間外勤務の縮減	実施	→	検証 見直し
	各課					
38	振替休日、 代休制度の 活用	休日等における時間外勤務の振替休日、代休制度を継続的に実施し、超過勤務手当の縮減に努める。	・振替休日、代休制度の積極的活用	実施	→	検証 見直し
	各課					

③ 公債費の抑制

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
39	公債費の抑 制	投資的経費の抑制と交付税措置等有利な地方債の選択により公債費の抑制を図る。	・投資的経費の抑制 ・地方債の選択	実施	→	検証 見直し
	税務財政課					

④ 投資的経費の抑制

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
40	投資的経費の抑制	投資的経費の総額の抑制と事業の優先順位、投資効果を検証し予算の重点化を図る。	・投資的経費の抑制	実施	→	検証見直し
	各課			実施状況		

(3) 財政状況の公表

① 財政状況の公表

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
41	財政状況の公表	毎年度の予算執行状況及び決算状況を広報、ホームページにて公表し、町財政の透明性の確保に努める。	・財政状況の公表	実施	→	検証見直し
	税務財政課			実施状況		
42	バランスシートによる検証	バランスシートによる財政状況の検証について研究調査する。	・バランスシートの研究調査	研究	実施	検証見直し
	税務財政課			実施状況		

(4) 特別会計等の経営健全化

① 特別会計及び企業会計の経営健全化

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
43	特別会計の経営の健全化	健全な特別会計を維持するため、歳入の確保に努めるとともに事業の適正化を図り、経営健全化に努めます。	・特別会計の経営の健全化	実施	→	検証見直し
	保健福祉課			実施状況		
44	水道事業会計の経営の健全化	健全な企業会計を維持するため、受益者負担の公正公平化を図るため厳しい姿勢で滞納者処分や整理にあたり、段階的に水道料金の値上げを実施します。	・滞納者への厳しい処分の実施 ・費用対効果を含め適当な時期に値上げする	実施	→	検証見直し
	建設水道課			実施状況		

#### 4. 協働のまちづくりの推進

##### (1) 行政情報の共有化

###### ① 積極的な情報提供

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
45	広報らうす の充実	町民と双方向での情報の共有化を図るため、町民が参画し広報誌の内容充実に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・編集委員会の充実</li> <li>・新たな紙面の研究</li> </ul>	検討	実施	検証 見直し
	企画振興課					
46	ホームペー ジの充実	ホームページの充実を図るため、定期的な情報更新とリアルタイムで新着情報を提供できるよう努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・編集委員会の充実</li> <li>・更新の充実</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	企画振興課					
47	防災行政無 線の活用拡 大の検討	防災行政無線は災害その他緊急時の情報伝達手段として活用しているが、活用方法によっては財政効率につながる要素もあり、可能な範囲での活用拡大の検討を行います。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活用方法の検証</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	総務課					
48	審議会・委 員会等の会 議結果の公 表	審議会・委員会等の会議における結果について、個人情報等を除くもの以外は公表し、積極的に町民へ行政情報の提供を図るよう検討する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議結果の積極的な公表の検討</li> </ul>	検討	実施	検証 見直し
	各課					

(3) 行政への町民参加

① 協働のまちづくり活動の推進・支援

No.	推進項目 所管課	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
				H28	H29	H30
49	いきいき地域提案型事業の推進	協働のまちづくり活動の支援事業として、いきいき地域提案型事業の積極的な活用を図るための啓発と対象事業等の運用拡大を検討する。 H29 から「地域産業活性化補助金」と1本化し「地域活性化事業補助金」とする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・更なる活用のための職員の共通理解の促進</li> <li>・広報等PRの強化</li> </ul>	実施 見直し	実施	検証 見直し
	まちづくり課					
50	地域産業活性化補助金の推進	町民の産業活性化に結び付く事業・活動に対して積極的に支援し、産業を通じたまちづくりを推進する。 H29 から「いきいき地域提案型事業」と1本化し「地域活性化事業補助金」とする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町民が相談しやすい体制の整備</li> <li>・産業活性化に結び付く事業の支援</li> <li>・広報等PRの強化</li> </ul>	実施 見直し	実施	検証 見直し
	まちづくり課					
51	除排雪事業への住民協力の検討	協働のまちづくりを推進するため町内会や町民と行政が協働して除排雪事業を実施できないか検討する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協働のまちづくりによる除排雪事業の実施</li> </ul>	検討	実施	検証 見直し
	建設水道課					

② 行政と町民の意見交換の充実

No.	推進項目 所管課	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
				H28	H29	H30
52	広聴活動の充実	出前講座の利用促進と拡大を図り、広聴活動の充実に努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出前講座の利用促進</li> </ul>	実施	→	検証 見直し
	各課					

③ 町内会組織等との連携

No.	推進項目	推進内容	3ヶ年の主な取組 や期待する効果	取組スケジュール		
	所管課			H28	H29	H30
53	町内会との 連携による 環境美化の 推進	町内会との連携により町内一 斉清掃など継続して実施し、 環境美化を図ります。	・環境美化の推進	実施	→	検証 見直し
	環境生活課			実施状況		
54	町内会との 連携による 防犯体制の 再構築	町内会との連携により、地域 (町内会)単位の防犯体制を 確立し犯罪防止等に努める。	・町内会及び防犯 協会との連携 の推進の再構 築	実施	→	検証 見直し
	環境生活課			実施状況		

## VII. 過去における主な行財政改革

本町では、平成10年度から3ヶ年毎に行財政改革実践期間と位置づけ、6次に亘って実施計画を策定し、庁舎内の事務事業や各種委託料、使用料等の見直し、さらには人件費の削減等、積極的に行財政運営の改善・推進を行ってまいりました。

ここでは、平成10年度からの過去における主な行財政改革の内容を掲載しております。

### 【過去における主な行財政改革】

(千円)

大項目	中項目	具体の事項	概要	影響額
事務事業の見直し	委託料	定時退庁の設定	毎週水曜日をノー残業デーとし残業手当等の経費を圧縮	—
		大型町有バスの運行委託	町有するバスを民間に貸与し、維持管理費の削減を図るとともに、100円バスとして町内を運行して、委託経費に充当し経費を削減	△8,000
		給食センターのボイラー業務委託	直営を民間に委託し経費を削減	△5,540
		給食配送業務の見直し	委託料を見直し経費を削減	△420
		庁舎の清掃、管理業務の見直し	事務室清掃、茶碗清掃業務を職員で対応し委託料を削減	△490
		機械警備管理の見直し	公民館、体育館の機械警備委託を廃止し委託料を削減	△1,380
		温水プール管理委託料の見直し	温水プールの委託を廃止し、直営として経費を削減	△5,720
		町民スキー場委託料の見直し	委託を廃止し、直営とし経費を削減	△13,528
		総合運動公園管理委託料の見直し	委託を廃止し、直営とし経費を削減	△12,121
		その他各種委託料の見直し	その他の委託料を見直し経費を削減 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 羅臼保育園清掃管理委託の廃止</li> <li>・ 家屋評価システム委託の廃止</li> <li>・ コミュニティセンターを漁協に委託</li> <li>・ 庁舎内エレベーターを休止し保守点検委託を廃止</li> <li>・ その他、各種委託内容を精査し委託料の5%をカットし経費を削減</li> </ul>	△99,680

大項目	中項目	具体の事項	概要	影響額
事務事業の見直し	使用料・手数料・受診料	ゴミ処理手数料の見直し	・従量制度の導入とゴミ袋平均33%の値上げによる手数料の増額 ・観光客専用のゴミ袋の導入による手数料の増額	4,624
		水道使用料の見直し	一律10%値上げによる使用料の増額	9,862
		パークゴルフ場・キャンプ場の有料化	パークゴルフ場及びキャンプ場の有料化による使用料の増額	5,318
		住民検診受診料の見直し	各種検診手数料の15%~20%値上げによる受診料の増額	142
	各種補助金・負担金	管外派遣費の見直し	派遣費の宿泊費、諸費等の額を減額し、助成額を圧縮	△1,820
		花いっぱい運動の見直し	花苗購入の補助金廃止による経費の削減	△1,460
		合併浄化槽補助金の見直し	補助限度額、基数減、補助基準の見直し(10%減)、人槽区分の改正等による経費の圧縮	△27,358
		し尿処理補助金の見直し	し尿処理補助金を廃止し、経費を削減	△5,880
		各種団体の補助金の見直し	各種団体への補助金を10%~20%カット、補助廃止3団体、年次的に減額し助成額を圧縮	△32,506
	組織・機構の見直し	各種審議会・委員会	各種委員の公募制導入	広く町民に委員を公募、住民参画の行政運営を目指す
監査委員、選挙管理委員、教育委員報酬の見直し			報酬額10%カットによる経費の圧縮	△5,160
その他の審議会、委員会の報酬及び定数の見直し			定数の見直し及び無報酬での委嘱による経費の削減と類似委員会の統廃合による経費の圧縮	△2,380
議員報酬及び定数の見直し			議員報酬の20%カット	△23,520

大項目	中項目	具体の事項	概要	影響額
組織・機構の見直し	保育園・福寿園	保育園の統廃合	知円別保育園を統合し経費を圧縮、 現行5園で運営	△490
		老人福祉センター(福寿園)の管理運営の見直し	職員数の見直しや管理・運営を社会福祉協議会に委託し経費を圧縮	△18,770
職員定数の見直し	定員適正化	適正職員数の設定	退職者の不補充及びパート化及び機構改革等による人件費の圧縮	△191,028
財政の健全化と効率化	人件費の削減	特殊勤務手当の見直し	月額手当の殆どを廃止し、経費を削減	△4,690
		時間外手当の見直し	業務の電算化、振替の活用、ノー残業デーの推進等により経費を圧縮	—
		特別職給与の見直し 職員給与の見直し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 町長の給与 15%カット、勤勉手当 0,6ヶ月カット及び役職加算凍結による経費の圧縮</li> <li>・ 助役の未配置による経費の削減</li> <li>・ 教育長の給与 10%、勤勉手当 0,6ヶ月カット及び役職加算凍結による経費の圧縮</li> <li>・ 職員給与の昇給停止による経費の圧縮</li> <li>・ 職員給料 5%、勤勉手当 0,6ヶ月カット及び役職加算凍結等による経費の圧縮</li> <li>・ その他、手当等々の廃止による圧縮</li> </ul>	△315,309
	経費の削減	起債の借り換え	起債の借り換えによる経費の削減	△6,250
		敬老年金の見直し	支給方法の変更による経費の圧縮	△2,000
		職員被服貸与の見直し	職員の被服貸与の見直しによる経費の削減	△3,180

大項目	中項目	具体の事項	概要	影響額
財政の健全化と効率化	経費の削減	旅費の見直し	研修旅費の一括管理、日帰り日当の廃止などによる経費の圧縮	△16,730
		食料費及び交際費の見直し	食料費の全廃、交際費の20%カットによる経費の圧縮	△3,220
		光熱水費の削減	庁舎内の光熱水費を節電・節水による経費の削減	△1,200
		広報誌配布委託の見直し	広報配布の委託を廃止し職員対応で経費を削減	△660

大項目	中項目	具体の事項	概要	影響額
組織・機構の見直し	保育園・福寿園	保育園の統廃合	知円別保育園を統合し経費を圧縮、現行5園で運営	△490
		老人福祉センター（福寿園）の管理運営の見直し	職員数の見直しや管理・運営を社会福祉協議会に委託し経費を圧縮	△18,770