

返信用封筒作成例

郵送、持参の各方法にかかわらず、下記作成例のとおり「**返信用封筒**」を作成し、**必ず申請書類と一緒に提出**してください。

※封筒の大きさは、A4判横三つ折用を使用してください。

※御社の所在地、宛名を明記してください。

※110円切手を貼付してください。

